



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**KÓD MATERIÁLU:** VY\_32\_INOVACE\_05\_3

**TÉMATICKÁ OBLAST:** Komunikace a prezentace na internetu

**TÉMA:** Práce se složkou v e-mailové schránce

**DATUM:** 30.6.2013

**AUTOR:** Mgr. JAN MACÍČEK

**ŠKOLA:** Odborné učiliště a Praktická školy, Nový Jičín, příspěvková organizace

**OBOR VZDĚLÁNÍ:** Stravovací a ubytovací služby, Strojírenské práce

**ANOTACE:** Materiál je určen k výuce předmětu práce s počítačem. Jeho význam ovšem zasahuje i do jiných předmětů. Je možno jej využít jak v budoucím zaměstnání, tak v soukromém životě. E-mailovou schránku dnes využívá téměř každý moderní člověk. Výběr vhodného poskytovatele uživateli v budoucnu usnadní práci. Materiály lze tisknout i promítat na plátně pomocí projektoru.

**ZDROJE:**

9. výstřížek z e-mailové schránky Mgr. Jana Macíčka na [www.seznam.cz](http://www.seznam.cz)

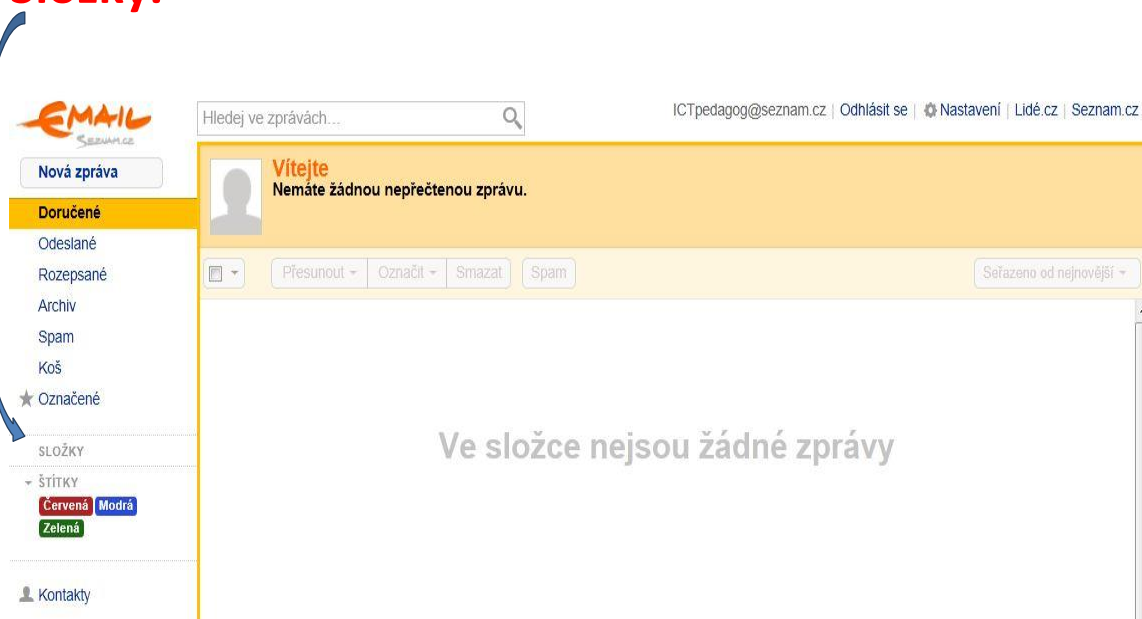
10. výstřížek z e-mailové schránky Mgr. Jana Macíčka na [www.seznam.cz](http://www.seznam.cz)

11. výstřížek z e-mailové schránky Mgr. Jana Macíčka na [www.seznam.cz](http://www.seznam.cz)

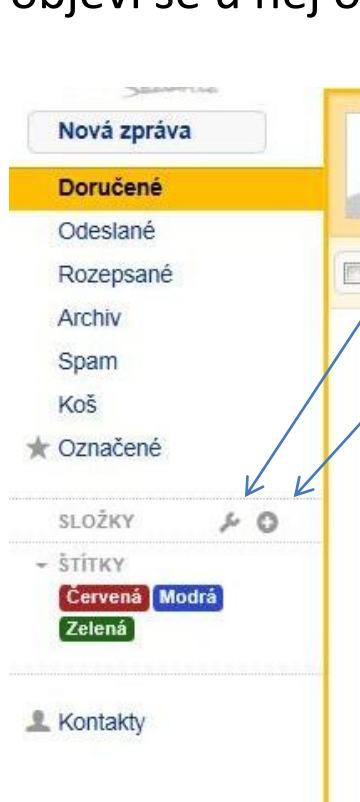
12. výstřížek z e-mailové schránky Mgr. Jana Macíčka na [www.seznam.cz](http://www.seznam.cz)

## Práce se složkou v e -mailové schránce

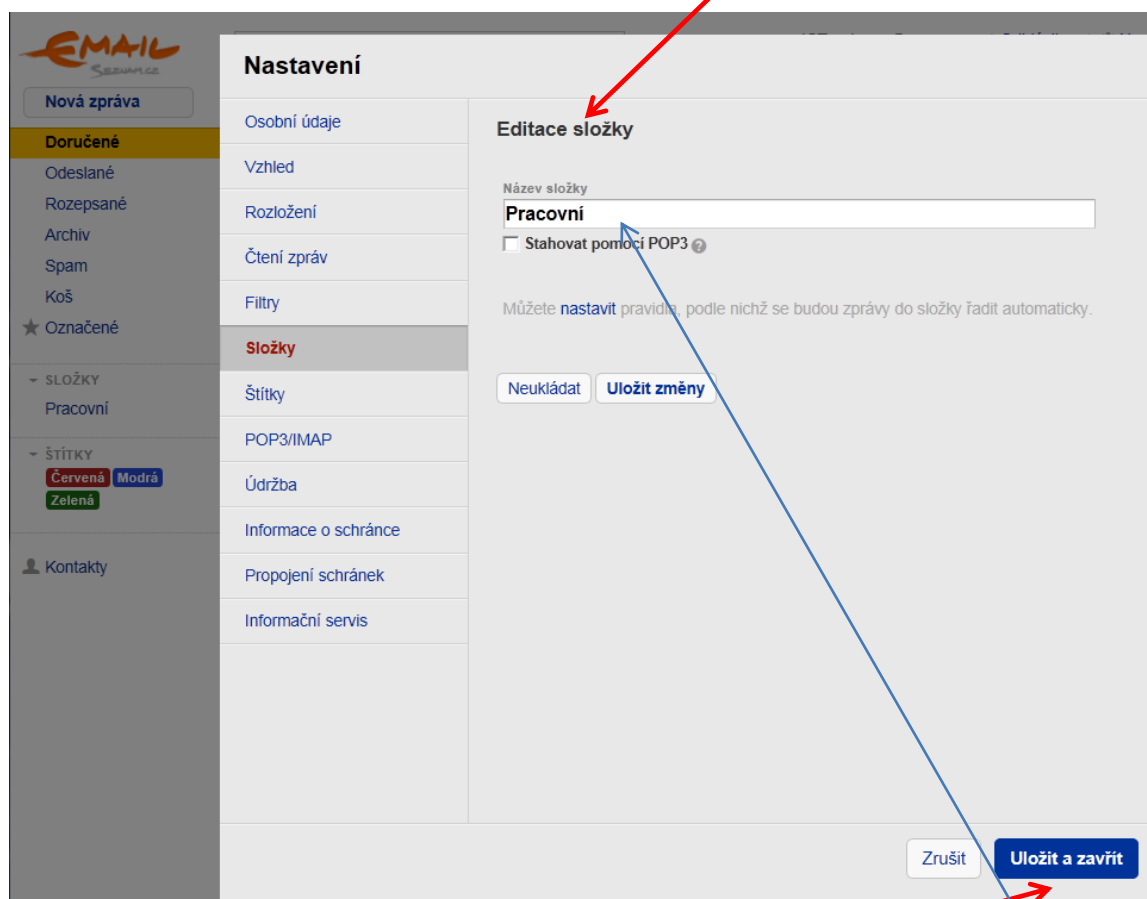
Vlevo, v menu e- mailové schránky se nachází záložka **Složky.**



Když se kurzorem zastavíme přímo na slově Složky, objeví se u něj obrázek klíče a křížku.

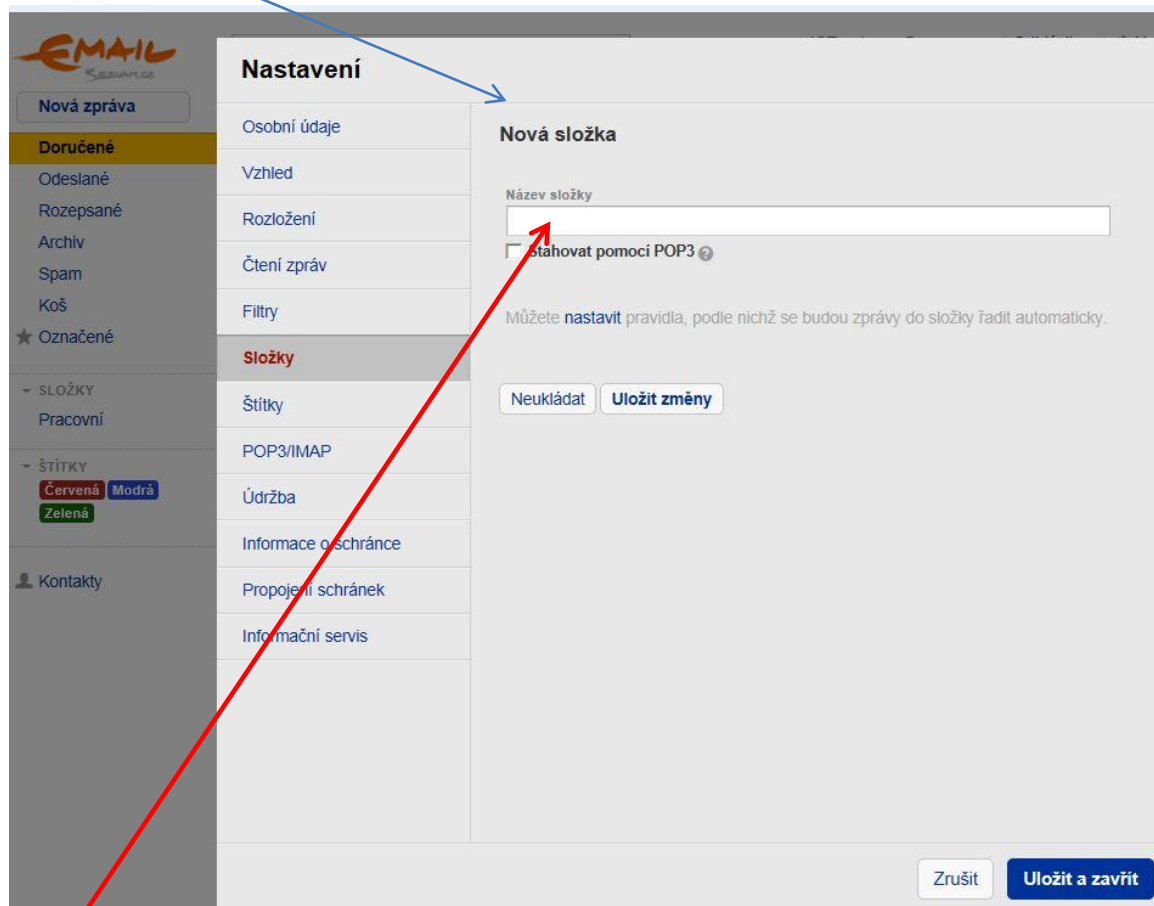


**Klíč** znamená upravit složku a **křížek** přidat složku.  
Po kliknutí na **klíč** se dostaneme do editace složky, kde si ji můžeme různě upravit.



Po úpravě klikneme na Uložit a zavřít. V řádku Název složky vidíme, se kterou ze složek právě pracujeme.

Po kliknutí na **křížek** se objeví možnost pro vytvoření nové složky.



Zde zadáme název nové složky a klikneme na Uložit a zavřít. Takovým způsobem si můžeme vytvořit více potřebných složek, do kterých si pak třídíme příchozí i odeslané e- mails.

## Otázky pro upevnění učiva

### 1) Složky v e-mailu nalezneme

- a) vlevo v menu
- b) nahoře v menu
- c) zcela dole
- d) se složkami v e-mailu nelze pracovat, nejsou tam

### 2) Klíč u složky znamená

- a) přidat složku
- b) odstranit složku
- c) upravit složku
- d) přejmenovat složku

### 3) Křížek u složky znamená

- a) upravit složku
- b) přidat složku
- c) přesunout složku
- d) zrušit složku

### 4) Přidej si do své e-mailové schránky složky s těmito názvy:

- registrace
- kamarádi
- rodina