



KÓD MATERIÁLU: VY_32_INOVACE_03_8

TÉMATICKÁ OBLAST: Svět práce

TÉMA: Pracovní smlouva

DATUM: 3.1.2014

AUTOR: Mgr.Xenie Šustalová

ŠKOLA: Odborné učiliště a Praktická škola, Nový Jičín, příspěvková organizace

OBOR VZDĚLÁNÍ: Stravovací a ubytovací služby
Strojírenské práce
Zahradnické práce

ANOTACE: Materiál je možné vytisknout a rozdávat všem žákům nebo kombinovat projekci s tiskem

ZDROJE: Otevřená galerie office.microsoft.co

Pracovní poměr



- je pracovně-právní vztah mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem a musí seřadit Zákoníkem práce
- na každý pracovní poměr se musí založit pracovní smlouva
- vzniká dnem, který byl sjednán v pracovní smlouvě v den nástupu do práce

Pracovní smlouva

vždy musí mít písemnou formu



a musí obsahovat

1. Druh práce – na který je zaměstnanec přijímán (funkce, činnost).



Musí být přesně popsána např. pomocný kuchař v restauraci, prodejce v rychlém občerstvení, pokojská v hotelu ...

Vymezení je důležité pro plnění základních povinností z pracovního poměru pro oba, jak pro zaměstnance, tak i zaměstnavatele.

2. Místo nebo místa výkonu práce –

ve kterých má být práce vykonávána. Vymezení je opět důležité z hlediska případných změn sjednaných v pracovních podmínkách.



3. Den nástupu do práce /datum/



termín musí být velmi přesný (den, měsíc, rok). Pokud nenastoupí zaměstnanec v tento určený den do práce, aniž by mu v tom bránila nějaká důležitá překážka (např. nemoc, úmrtí)a

zaměstnavatel se do týdne nedozví o této překážce v práci může zaměstnavatel od pracovní smlouvy pracovního poměru je odstoupit. Zrušení musí být opět písemnou formou.

Od vzniku pracovního poměru je zaměstnavatel povinen :

- ❖ přidělit zaměstnanci práci podle pracovní smlouvy



- ❖ platit mu za vykonanou práci mzdu(plat)



- ❖ vytvářet podmínky pro plnění jeho pracovních úkolů
- ❖ dodržovat ostatní pracovní podmínky stanovené právními předpisy, smlouvou nebo stanovené vnitřním předpisem.

Zaměstnanec je povinen konat:

- ❖ práci osobně podle pracovní smlouvy v rozvržené pracovní době a dodržovat povinnosti, které mu vyplývají z pracovního poměru.

Úkol č. 1

Co je pracovní poměr?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Úkol č. 2

Co musí obsahovat pracovní smlouva?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Úkol č. 3

Co je povinnosti zaměstnavatele od vzniku pracovního poměru?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Úkol č. 4

Co musí dělat zaměstnanec, když nastoupí do zaměstnání?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....