



KÓD MATERIÁLU: VY_32_INOVACE_03_7

TÉMATICKÁ OBLAST: Svět práce

TÉMA: Přijímací pohovor

DATUM: 12.12.2013

AUTOR: Mgr.Xenie Šustalová

ŠKOLA: Odborné učiliště a Praktická škola, Nový Jičín, příspěvková organizace

OBOR VZDĚLÁNÍ: Stravovací a ubytovací služby
Strojírenské práce
Zahradnické práce

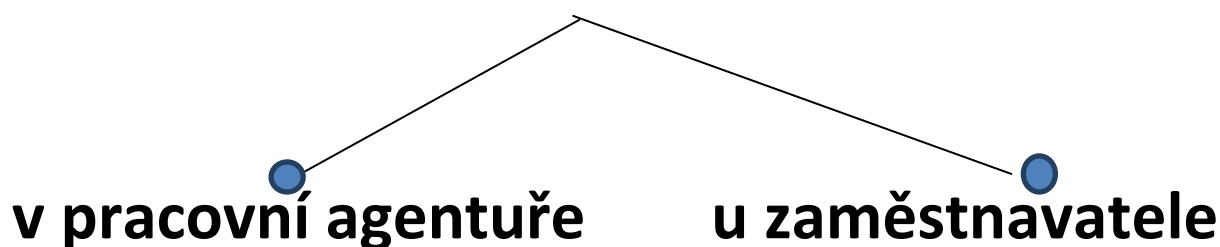
ANOTACE: Materiál je možné vytisknout a rozdávat všem žákům nebo kombinovat projekci s tiskem

ZDROJE: Otevřená galerie office.microsoft.co

Přijímací pohovor



Druhy pohovoru



Pracovní agentura

Je podobná úřadu práce,
ale je postavena na systému
komerční(obchodní)databáze=
= za každého uchazeče, kterého
dodá zaměstnavateli dostane
finanční částku.

Výhodou agentur je, že mají
nabídku z více společností a

tím může vyhovět uchazeči s více pracovních možností.

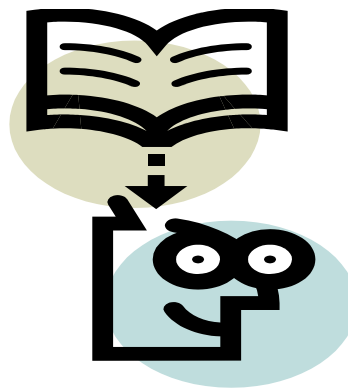
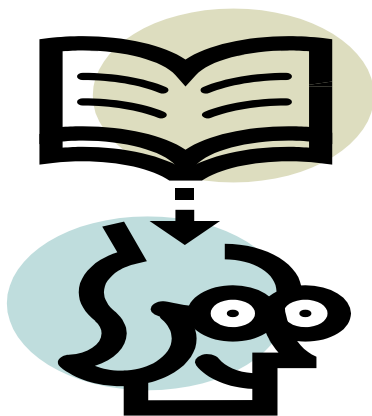
- výběrové řízení probíhá v agentuře a je mimo případného zaměstnavatele.

Zaměstnavatel

Zde se při pohovoru setkáváte s personalistou, nebo zpravidla s nějakým budoucím nadřízeným.

- výběrové řízení probíhá přímo u zaměstnavatele ve firmě

Jak se připravit na přijímací pohovor



- **Informace o firmě** = zjistíme si co nejvíc informací o firmě, kde chceme pracovat. /U pohovoru se na to personalista ptá/. Čím více budete mít informací, tím více personalista bude vidět, že máte o danou práci opravdu zájem.
- **Dostavit se v čas na pohovor** = dostavit se včas, je velmi důležité. Proto je třeba si dobře naplánovat příchod min 10minut před smluveným termínem. Najděte si sídlo firmy na mapě a časově si zjistěte, jak se tam dostanete a jakými dopravními prostředky (**!!pozor** na dopravní zácpy, zpoždění časových

příjezdů a dalších nepředvídatelných událostí!!!).



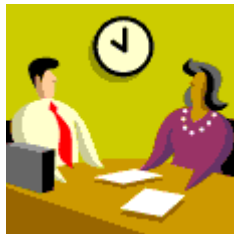
-
- Slušné oblečení a příjemný zevnějšek =



zevnějšek je jeden z velkých hodnotících kritérií, který má pro pohovor významnou funkci. Celkový vzhled většinou rozhoduje o prvním dojmu, jaký si o Vás personalista udělá. Oblečení = čisté, nepoškozené a upravené (např. košile, oblek, plátěné kalhoty, sukně, čistá obuv).

Zevnějšek = čistý vzhled (např. oholen, upravené vlasy, decentní líčení, čisté nehty, ústní hygiena, jemné šperky, parfém či deodorant- ne moc silné vůně!!)

- **Umět odpovědět na otázky při pohovoru** = otázky jsou osobního charakteru. Personalista se bude ptát na vaše cíle, motivaci a důvody, proč se o místo ucházíte.



Tázací otázky např.:

- v čem jste dobrý, a kde máte své slabiny
- jaké máte odborné znalosti a zkušenosti

- čeho byste chtěl v povolání dosáhnout
- proč se ucházíte o dané místo

Zkuste si sami na tyto otázky zodpovědět.

- **Projít si životopis** = před pohovorem si ještě jednou projít svůj životopis. Budete popisovat svou životní dráhu, a ta se musí shodovat s Vaším životopisem.

Jak se chovat při pohovoru

1. Pozdrav a seznámení – podání ruky/mírný stisk/s pohledem do očí. Představení se celým jménem.



2. Vedení pohovoru:personalista/partner/. Můžete být aktivní a ptát se na otázky k zaměstnání.



3. Poslouchajte pozorně a dívejte se do očí a nepřerušujte „skákáním do řeči“ hovor.

4. Na otázky odpovídejte pravdivě.

5. O svém minulém zaměstnání se nevyjadřujte špatně.



6. Vystupujte sebevědomě. Mluvte jasně a zřetelně. Nechte si každou odpověď chvíli promyslet v hlavě - neodpovídejte zbrkle.

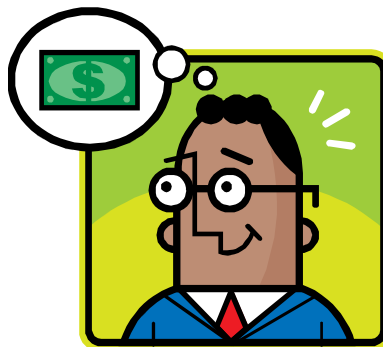


7. Snažte se být uvolnění a klidní. Sedíte zpříma. Co nejméně ukázat svou rozpačitost=drbání na hlavě, proplétání prstů, mnutí nosu a jiné.



8. Připravit se odpověď na výši mzdy.

Personalista se ptá na závěr pohovoru o vaší představě kolik si představujete výši platu.



9. Závěr pohovoru – rozloučení podáním ruky a pozdrav

ÚKOL č.1:

Jaké máme druhy pohovoru?

.....

.....

.....

.....

ÚKOL č.2:

Jak se připravím na přijímací pohovor?
Vypiš jednotlivé body.

[illegible]

ÚKOL č.3:

[illegible]