



**ODBORNÉ UČILIŠTĚ A PRAKTICKÁ ŠKOLA,  
NOVÝ JIČÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
Sokolovská 487/45, 741 01 Nový Jičín**

Příspěvková organizace  
Moravskoslezského kraje



## **PROVOZNÍ ŘÁD**

- Provozní řád školní jídelny
- Vnitřní řád školní jídelny

V Novém Jičíně dne 2.9.2019

Zpracoval: Renata Žiltová

Schválil: Mgr. Ilona Šustalová, ředitelka



**ODBORNÉ UČILIŠTĚ A PRAKTICKÁ ŠKOLA,  
NOVÝ JIČÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**  
Sokolovská 487/45, 741 01 Nový Jičín

Příspěvková organizace  
Moravskoslezského kraje



**Vedoucí školní jídelny:** Renata Žiltová  
**Kontakt:** 556 709 570  
**Email:** renata.ziltova@ouaprs.cz

**Kuchařka:** Božena Drdová, Jana Segeťová

Stravu připravují kuchařky a žáci OU a PrŠ, oboru SUS – se zaměřením ŠVP Kuchařské práce, pod dohledem učitele odborného výcviku.

### **Rozsah činnosti:**

Kuchyně zajišťuje celodenní stravování žákům ubytovaných na DM a stravování pro:

- žáky a zaměstnance OU a PrŠ
- žáky středních škol ubytované na DM
- cizí strávníky – školní jídelna vykazuje doplňkovou činnost

### **Placení stravného:**

Stravné se ve školní jídelně platí vždy předem v kanceláři vedoucí ŠJ ve dnech k tomu určených, obvykle poslední 2 dny v měsíci, nejpozději do 5. daného měsíce (datum je vždy upřesněno na nástěnkách i s dobou prodeje). Stravné se prodává na celý měsíc, ne na jednotlivé dny. Přeplatky ze stravného se vyplácejí na začátku nového měsíce.

Žáci a zaměstnanci OU a PrŠ:

- v hotovosti
- poštovní poukázkou
- bankovním převodem – žáci ubytovaní na DM

Poštovní poukázka se vystavuje pro žáky ubytované na DM k 20. dni daného měsíce na měsíc následující. Vyúčtování žáků, ubytovaných na DM se provádí měsíčně, přeplatky jsou vráceny zpět na BÚ majitele. Vhodný i bankovní převod.

Cizí strávníci platí obědy jen v hotovosti.

Strávníci platící obědy fakturou: Faktura je vystavena vždy po ukončení měsíce za skutečný počet odebraných obědů.

### **Odhlásování obědů:**

Odhlášky a přihlášky obědů se přijímají den dopředu do 14,00 hodin, nejpozději téhož dne do 7:00 hodin ráno v kuchyni, v kanceláři vedoucí ŠJ – telefonicky na čísle 556 709 570 nebo



**ODBORNÉ UČILIŠTĚ A PRAKTICKÁ ŠKOLA,  
NOVÝ JIČÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
Sokolovská 487/45, 741 01 Nový Jičín**



písemně do sešitu umístěného na policičce před vstupem do školní jídelny (jméno, třída a datum dne odhlášeného oběda). Neodhlášená strava propadá a neposkytuje se finanční ani věcná náhrada.

Během prázdnin školní jídelna nevaří.

#### **Výdej obědů:**

11:00 – 11:30 hodin výdej jídel do jídlonosičů

11:30 – 14:30 hodin žáci a zaměstnanci školy

**12:00 – 12:30 hodin cizí strážníci**

14:30 – 14:45 hodin výdej jídel do jídlonosičů

#### **Výdejní doba stravy pro žáky ubytované na DM:**

Snídaně s přesnídávkou 5,45 - 7,45 hodin

Oběd 11,30 - 14,30 hodin

Večeře se svačinou 17,30 - 18,00 hodin

Večeře ve středu 17,00 - 17,30 hodin

#### **Obědy pro nemocné žáky:**

Podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) se v zařízeních školního stravování (školní jídelna) uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole. Proto se ustanovení vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v § 4 odst. 9 vztahují pouze na žáky, kteří se zúčastňují vyučovacího procesu – tedy nikoliv na žáky v době jejich nemoci, kdy o ně pečuje rodina, tzn. první den, kdy žák onemocní, si může rodič oběd vyzvednout v jídelně a další dny si musí odhlásit.

#### **Závodní stravování:**

Podle vyhlášky č. 84/2005 Sb. ve znění č. 17/2008 o nákladech na závodní stravování mají zaměstnanci nárok na oběd, pokud odpracují **alespoň tři hodiny během směny**.

**Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši.**

V případech (nemoc žáka, závodní stravování), že strava nebude odhlášena, bude jídlo strážníkovi školní jídelnou vyúčtováno v rámci doplňkové činnosti za plnou cenu.

**Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude požadována náhrada. Veškeré informace o platbách a vyúčtování, další informace o školním stravování nebo připomínky rodičů ke stravování je možné projednat s vedoucí školní jídelny nebo kuchařkou. Tento provozní řád je trvale umístěn na nástěnce před školní jídelnou a na [www stránkách školy \(www.ouaprs.cz\)](http://www.ouaprs.cz).**



## **Vnitřní řád školní jídelny**

řídí se zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy

Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebrání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.

Vstup do jídelny mají jen strážníci, kteří se v jídelně stravují.

Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky apod. si žáci neodnášejí do jiných prostorů školy.

Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků.

Za čistotu stolu odpovídá kuchařka a žáci s učitelem odborného výcviku.

Mimořádný úklid (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), zajišťují všichni pracovníci (pedagogové), kteří vykonávají dozor ve školní jídelně.

Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci příslušné školy, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, ve které je zraněný žákem, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

## **Výdej obědů: dle jmenného seznamu**

### **Termíny vydávání stravy ve školní jídelně:**

A) jídlonosiče: 11,00 - 11,30 h, 14,30 – 14,45 h

B) žáci: 11,30 – 14,30 h

C) zaměstnanci školy: 11,30 – 14,30 h

D) cizí strážníci: 12,00 – 12,30 h



**ODBORNÉ UČILIŠTĚ A PRAKTICKÁ ŠKOLA,  
NOVÝ JIČÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
Sokolovská 487/45, 741 01 Nový Jičín**

Příspěvková organizace  
Moravskoslezského kraje



### **Výdej stravy pro žáky ubytované na DM:**

Snídaně s přesnídávkou: 5,45 – 7,45 h

Oběd: 11,30 – 14,30 h

Večeře se svačinou: 17,30 - 18,00 h

Večeře ve středu: 17,00 h

V případě zájmu o stravování ve školní jídelně si musí zájemce zakoupit obědy v kanceláři školy, ve které je žákem nebo zaměstnancem, platba v hotovosti. Cizí strážníci platí vždy v hotovosti. Organizace = faktura, platba stravného probíhá bezhotovostním převodem přes účet.

Postup bezhotovostní platby:

- číslo bankovního účtu: 11332801/0100.
- variabilní symbol: přidělen
- zpráva pro příjemce: příjmení a jméno

Přihlásit a odhlásit oběd lze v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo u paní kuchařky. Oběd na daný den lze objednat nebo zrušit nejpozději do 14 hodin předešlého dne, nejpozději téhož dne do 7 hodin ráno.

**V případě, že si strážník do této doby oběd nepřihlásí, nemá příští den na oběd nárok.**

Pokud se chce žák školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy se neúčastní výuky, musí uhradit cenu oběda v plné výši. Toto ustanovení neplatí pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc).

Jídelní lístek bude vyvěšen vždy na 5 dní, pokud tomu nebudou bránit provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena.

**Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude požadována náhrada. Veškeré informace o platbách a vyúčtování, další informace o školním stravování nebo připomínky rodičů ke stravování je možné projednat s vedoucí školní jídelny nebo kuchařkou. Tento provozní řád je trvale umístěn na nástěnce před školní jídelnou a na www stránkách školy ([www.ouaprs.cz](http://www.ouaprs.cz)).**

V Novém Jičíně dne 2.9.2019

Zpracoval: Renata Žiltová, vedoucí ŠJ

Schválil: Mgr. Ilona Šustalová, ředitelka