



**ODBORNÉ UČILIŠTĚ A PRAKTICKÁ ŠKOLA,  
NOVÝ JIČÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
Sokolovská 487/45, 741 01 Nový Jičín**

Příspěvková organizace  
Moravskoslezského kraje



## **PROVOZNÍ ŘÁD**

- Provozní řád školní jídelny
- Vnitřní řád školní jídelny

V Novém Jičíně dne 1.9.2021

Zpracoval: Renata Žiltová

Schválil: Mgr. Ilona Šustalová, ředitelka



**ODBORNÉ UČILIŠTĚ A PRAKTICKÁ ŠKOLA,  
NOVÝ JIČÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
Sokolovská 487/45, 741 01 Nový Jičín**

Příspěvková organizace  
Moravskoslezského kraje



**Vedoucí školní jídelny:** Renata Žiltová

**Kuchařka:** Božena Drdová, Karel Schindler

Stravu připravují kuchařky a žáci OU a PrŠ, oboru SUS – se zaměřením ŠVP Kuchařské práce, pod dohledem učitele odborného výcviku.

**Rozsah činnosti:**

Kuchyně zajišťuje celodenní stravování žákům ubytovaných na DM a stravování pro:

- žáky a zaměstnance OU a PrŠ
- žáky středních škol ubytované na DM
- cizí strávníky – školní jídelna vykazuje doplňkovou činnost

**Placení stravného:**

Stravné se ve školní jídelně platí vždy předem - v kanceláři vedoucí ŠJ ve dnech k tomu určených, obvykle poslední 2 dny v měsíci, nejpozději do 5. daného měsíce (datum je vždy upřesněno na nástěnkách i s dobou prodeje). Stravné se prodává na celý měsíc, ne na jednotlivé dny. Přepłatky ze stravného se vyplácejí na začátku nového měsíce.

Žáci a zaměstnanci OU a PrŠ:

- v hotovosti
- bankovním převodem

Žáci ubytovaní na DM – platba:

Měsíční platba v částce 3 500,- Kč, je složená z platby za ubytování a celodenní stravy (119,- Kč/1den). Žák, resp. jeho zákonný zástupce je povinen tuto částku uhradit na účet školy, ve výjimečném případě v hotovosti do pokladny školy, nejpozději 24.dne předchozího měsíce. Vyúčtování žáků, ubytovaných na DM se provádí měsíčně, přepłatky jsou vráceny zpět na BÚ majitele.

Cizí strávníci platí obědy jen v hotovosti.

Strávníci platící obědy fakturou: Faktura je vystavena vždy po ukončení měsíce za skutečný počet odebraných obědů.

**Odhlásování obědů:**

Odhlášky a přihlášky obědů se přijímají den dopředu do 14,00 hodin, nejpozději téhož dne do 7:00 hodin ráno v kuchyni, v kanceláři vedoucí ŠJ – telefonicky na čísle 556 709 570, email [renata.ziltova@ouaprs.cz](mailto:renata.ziltova@ouaprs.cz) nebo písemně do sešitu umístěného na polici před vstupem do školní



**ODBORNÉ UČILIŠTĚ A PRAKTICKÁ ŠKOLA,  
NOVÝ JIČÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
Sokolovská 487/45, 741 01 Nový Jičín**

Příspěvková organizace  
Moravskoslezského kraje



jídelny (jméno, třída a datum dne odhlášeného oběda). Školní jídelna neprovádí automaticky jakékoliv změny za strávnicky, tzn. neodhlášená (nevybraná) strava propadá.

#### **Výdej obědů:**

10,45 – 11:00 hodin výdej jídel do jídlonosičů

11:00 – 14:00 hodin žáci a zaměstnanci školy

**12:30 – 13:00 hodin cizí strávnicki**

14:00 – 14:15 hodin výdej jídel do jídlonosičů

#### **Výdejní doba stravy pro žáky ubytované na DM:**

Snídaně s přesnídávkou: 5:45 – 7:45 hodin

Oběd: 11:00 – 14:00 hodin

Večeře se svačinou : 18:00 – 18:30 hodin

#### **Obědy pro nemocné žáky:**

Podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. , o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) se v zařízeních školního stravování (školní jídelna) uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole. Proto se ustanovení vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v § 4 odst. 9 vztahují pouze na žáky, kteří se zúčastňují vyučovacího procesu – tedy nikoliv na žáky v době jejich nemoci, kdy o ně pečuje rodina, tzn. první den, kdy žák onemocní, si může rodič oběd vyzvednout v jídelně a další dny si musí odhlásit.

#### **Závodní stravování:**

Podle vyhlášky č. 84/2005 Sb. ve znění č. 17/2008 o nákladech na závodní stravování mají zaměstnanci nárok na oběd pokud odpracují **alespoň tři hodiny během směny.**

**Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši.**

V případech (nemoc žáka, závodní stravování), že strava nebude odhlášena, bude jídlo strávnickovi školní jídelnou vyúčtováno v rámci doplňkové činnosti za plnou cenu.

**Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí strávnick úmyslně, bude požadována náhrada. Veškeré informace o platbách a vyúčtování, další informace o školním stravování nebo připomínky rodičů ke stravování je možné projednat s vedoucí školní jídelny nebo kuchařkou. Tento provozní řád je trvale umístěn na nástěnce před školní jídelnou a na [www stránkách školy \(www.ouaprs.cz\)](http://www.ouaprs.cz).**



## **Vnitřní řád školní jídelny**

řídí se zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy

### **Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně za dotovanou cenu.**

Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.

### **Stravování žáků při distanční výuce.**

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízená karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

**Výdej jídla (pouze do jídlonosičů)** se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna,

**v době: 10:45 – 11:00 h a 14:00 – 14:15 h**

### **Vstup do jídelny mají jen strážníci, kteří se v jídelně stravují.**

Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky apod. si žáci neodnášejí do jiných prostorů školy.

Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků.

Za čistotu stolu odpovídá kuchařka a žáci s učitelem odborného výcviku.

Mimořádný úklid (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), zajišťují všichni pracovníci (pedagogové), kteří vykonávají dozor ve školní jídelně.

Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci příslušné školy, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, ve které je zraněný žákem, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

**Výdej obědů: viz provozní řád ŠJ**

**dle jmenného seznamu**

**dle časového rozpisu výdeje obědů jednotlivých tříd**



## **Podmínky ubytování a stravování pro žáky na DM**

### **Cena ubytování dle kategorie:**

- dvou a třílůžkové pokoje - 1200 Kč za 1 lůžko na kalendářní měsíc
- jednolůžkový pokoj (na vlastní žádost) – 1500 Kč za 1 lůžko na kalendářní měsíc
- čtyř až šestilůžkové pokoje - 800 Kč za 1 lůžko na kalendářní měsíc

### **Výdej jídel:**

Snídaně s přesnídávkou (Út – Pá): 5:45 - 7:45 h

Oběd (Po – Pá): 11:00 - 14:00 h

Večeře se svačinou (Po -Čtv): 18:00 - 18:30 h

### **Ceník stravy pro ubytované žáky: celodenní strava 119,- Kč**

Snídaně (21,- Kč) s přesnídávkou (15,- Kč): 36,- Kč – lze odhlásit, popř. přihlásit nejpozději den předem

Oběd : 35,- Kč - lze odhlásit, popř. přihlásit nejpozději v daný den do 7:00 h

Večeře (34,- Kč) se svačinou (14,- Kč): 48,- Kč - lze odhlásit, popř. přihlásit nejpozději den předem

Platba - žáci ubytování na DM:

Měsíční platba v částce 3 500,- Kč, je složená z platby za ubytování a celodenní stravy (119,- Kč/1den). Žák, resp. jeho zákonný zástupce je povinen tuto částku uhradit na účet školy, ve výjimečném případě v hotovosti do pokladny školy, nejpozději 24.dne předchozího měsíce. Vyúčtování žáků, ubytovaných na DM se provádí měsíčně, přeplatky jsou vráceny zpět na BÚ majitele.

Potup bezhotovostní platby:

- číslo bankovního účtu: 11332801/0100.

- variabilní symbol: přidělen

- zpráva pro příjemce: příjmení a jméno

Přihlásit a odhlásit stravu lze v kanceláři vedoucí školní jídelny, u kuchaře(ky) nebo vychovatele.

Školní jídelna neprovádí automaticky jakékoliv změny za strávnický, tzn. neodhlášená (nevybraná) strava propadá.

**V případě, že si strávnick do této doby oběd nepřihlásí, nemá příští den na oběd nárok.**

Pokud se chce **žák školy** stravovat ve školní jídelně v den, **kdy se neúčastní výuky, musí uhradit cenu oběda v plné výši.**

Toto ustanovení neplatí pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc).

Jídelní lístek bude vyvěšen vždy na 5 dní, pokud tomu nebudou bránit provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena.

**Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude požadována náhrada. Veškeré informace o platbách a vyúčtování, další informace o školním stravování nebo připomínky rodičů ke stravování je možné projednat s vedoucí školní jídelny nebo kuchařkou. Tento provozní řád je trvale umístěn na nástěnce před školní jídelnou a na [www stránkách školy \(www.ouaprs.cz\)](http://www.ouaprs.cz).**

Zpracoval: Renata Žiltová, vedoucí ŠJ  
Schválila: Mgr. Ilona Šustalová, ředitelka