

<i>Odborné učiliště a Praktická škola, Nový Jičín, příspěvková organizace</i> 	Vnitřní směrnice SMĚRNICE O ochraně oznamovatelů a zavedení vnitřního oznamovacího systému		ČÍSLO DOKUMENTU: 8/2026
		Platnost od: 1.9.2026	Zpracovala: Mgr. Dagmar Šedá Celkem stran: 3
Schválil: Mgr. Andrea Havlíková	Podpis:		Datum vydání: 20.08.2026

I. Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při přijímání a vyřizování oznámení podle zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů v aktuálním znění.
2. Směrnice stanoví pravidla fungování vnitřního oznamovacího systému v Odborném učilišti a Praktické škole, Nový Jičín, příspěvková organizace.
3. Cílem směrnice je zajistit ochranu osob, které v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností oznámí možné protiprávní jednání.
4. Vnitřní oznamovací systém je určen zaměstnancům školy a dalším osobám, které pro školu vykonávají nebo vykonávaly práci nebo jinou obdobnou činnost.
5. Škola současně umožňuje podat podnět nebo oznámení také žákům a jejich zákonným zástupcům, a to způsobem přiměřeným jejich schopnostem a potřebám.

II. Vymezení povinného subjektu

Povinný subjekt:

Odborné učiliště a Praktická škola, Nový Jičín, příspěvková organizace

Sídlo:

- Sokolovská 487/45, 741 01 Nový Jičín
- Hoblíkova 497/14, 741 01 Nový Jičín

Součástí organizace je:

- školní jídelna,
- Domov mládeže.

III. Oprávněné osoby

Oznámení může podat fyzická osoba, která získala informace o možném protiprávním jednání v souvislosti s:

- výkonem zaměstnání,

- odbornou praxí,
- dobrovolnickou činností,
- výkonem funkce,
- ucházením se o zaměstnání,
- jinou obdobnou činností.

IV. Pověřená osoba

Ředitel školy určuje pověřenou osobu odpovědnou za:

- přijímání oznámení,
- posuzování důvodnosti oznámení,
- komunikaci s oznamovatelem,
- navrhování opatření k nápravě.

Pověřenou osobou na základě jmenování:

Jméno a příjmení: Mgr. Dagmar Šedá

Telefon: +420 724 129 964

E-mail: whistleblowing@ouaprs.cz

Pověřená osoba pro případ zástupu na základě jmenování:

Jméno a příjmení: Šárka Jašková, Dis.

Telefon: +420 732 921 970

E-mail: whistleblowing@ouaprs.cz

V případě, že pověřená osoba není jmenována, tak do jeho jmenování tuto funkci vykonává ředitel.

V. Způsoby podání oznámení

Oznámení lze podat těmito způsoby:

- a) písemně**
na adresu školy v obálce označené „**whistleblowing - k rukám pověřené osobě**“
- b) elektronicky**
na určenou e-mailovou adresu whistleblowing@ouaprs.cz
- c) osobně**
po předchozí domluvě s pověřené osobou.
- d) telefonicky**
na číslo určené pověřené osoby.

VI. Obsah oznámení

Oznámení by mělo obsahovat:

- identifikaci oznamovatele (není-li podáváno anonymně),
- popis oznamované skutečnosti,
- informace o osobách, kterých se oznámení týká,
- dobu a místo, kde mělo k jednání dojít,
- případné důkazy nebo osoby, které mohou skutečnosti potvrdit.

VII. Přijímání a posuzování oznámení

- Příslušná osoba potvrdí přijetí oznámení do **7 dnů od jeho přijetí**.
- Důvodnost oznámení posoudí nejpozději **do 30 dnů**.
- Ve složitých případech lze lhůtu prodloužit až o dalších 30 dnů, nejvýše však dvakrát.
- výsledku posouzení je oznamovatel vyrozuměn.

VIII. Ochrana oznamovatele

1. Oznamovatel nesmí být vystaven odvetným opatřením.
2. Za odvetné opatření se považuje zejména:
 - rozvázání pracovního poměru,
 - převedení na jinou práci,
 - snížení osobního ohodnocení,
 - diskriminace,
 - zastrašování,
 - znevýhodňování při pracovněprávních vztazích
3. Totožnost oznamovatele je důvěrná a může být zpřístupněna pouze v případech stanovených zákonem.

IX. Evidence oznámení

1. Příslušná osoba vede evidenci oznámení.
2. Evidence obsahuje zejména:
 - datum přijetí oznámení,
 - předmět oznámení,
 - výsledek posouzení,
 - datum ukončení šetření.
3. Dokumentace je uchovávána po dobu 5 let.

X. Vyloučení anonymních oznámení

V souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 171/2023 Sb. škola:

- ☐ přijímá anonymní oznámení
☒ nepřijímá anonymní oznámení

XI. Závěrečná ustanovení

1. Zaměstnanci školy budou s touto směrnicí prokazatelně seznámeni.
2. Směrnice je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup a na intranetu školy.

XII. Přílohy

1. Formulář oznámení o možném protiprávním jednání

2. Formulář oznámení o možném problému pro žáky s PAS
3. Formulář oznámení o možném problému pro žáky
4. Jmenování pověřené osoby